

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 10.06.2021г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Практика по получению профессиональных умений

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 3
контактная работа	0	
самостоятельная работа	100	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения практики: дискретно
1.4	Приобретение опыта оценки выполнения плана и динамики производства и реализации продукции (услуг), влияния факторов на изменение величины этих показателей; выявления внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска и реализации продукции (услуг), разработки мероприятий по освоению выявленных резервов. Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учёт и анализ
2.1.2	Деньги, кредит, банки
2.1.3	Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс)
2.1.4	Предпринимательская деятельность
2.1.5	Программные средства обработки информации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансово-экономические расчеты
2.2.2	Налоги и налогообложение
2.2.3	Финансы и финансовые вычисления
2.2.4	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Научные основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
Уметь:	
Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, экономически и финансово их обосновывать	
Владеть:	
Навыком предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Знать:	
Современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач	
Уметь:	
Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Владеть:	
Навыком использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	
Знать:	
Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.	
Уметь:	
Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.	

Владеть:
Навык формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.11 Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Изучение характера деятельности, организационной и управленческой структуры объекта практики, сбор информации. /Ср/	3	36	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.11 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
2.2	Обработка собранной информации и анализ основных показателей деятельности объекта практики /Ср/	3	40	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.4 Л1.10Л1.11 Л3.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
2.3	Составление отчёта, подготовка к защите отчета, к зачету с оценкой /Ср/	3	22	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.11 Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Защита отчета, зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.11 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.10Л3.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левчаев П. А.	Финансы организаций: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=671365
Л1.2	Климович В. П.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=702828

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Чараева М. В.	Корпоративные финансы: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=770761
Л1.4	Бороненкова С. А., Мельник М. В.	Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=792676
Л1.5	Бондарева Н. А.	Финансы, налоги и налогообложение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890
Л1.6	Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н., Костоглодова Е. Д., Неровня Ю. В., Сопченко А. А., Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438
Л1.7	Вдовина Е. С., Ершова М. В., Куликов Н. И., Макарова Л. А.	Финансы: учебное электронное издание: учебное пособие	Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570562
Л1.8	Романовского М.В., Иванова Н.Г.	Финансы. В 2 ч. Часть 1: учебник для академ. бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019,
Л1.9	Романовского М.В., Ивановой Н.Г.	Финансы в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.10	Евстафьева И.Ю., Черненко В.А.	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фридман А. М.	Финансы организаций: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2017, http://znanium.com/go.php?id=556548
Л2.2	Мысляева И. Н.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=556780
Л2.3	Хинкис Л. Л.	Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мысляева И. Н.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=639041
Л3.2	Басина Н.А., Брылева Л. Г.	Финансы: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л3.3	Басина Н.А., Дербас Н.В.	Финансы: метод. пособие по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]		http://znanium.com/

Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]	http://www.knigafund.ru/
Э3	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Объекты производственной практики и рабочие места

Объектами производственной практики (как стационарной так и выездной) могут быть профильные организации различных отраслей народного хозяйства, организации и учреждения финансовой сферы – банки, финансовые и страховые компании, а так же исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления - налоговые инспекции, администрации территориальных образований, органы федерального казначейства и др.

Рабочие места в профильных организациях должны обеспечивать обучающимся возможность овладения производственными навыками и передовыми методами труда, а также приобретение опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению

Составление отчета – завершающий этап практики. В нем приводится обзор со-бранных материалов, источники их получения и некоторые другие сведения, необходимые для выполнения задания на практику.

Отчет по практике является основным документом, по которому определяется качество работы студента в период прохождения практики. Отчет должен составляться индивидуально каждым студентом.

Содержание отчета по производственной практике после 3 курса:

Введение.

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационная и управленческая структура предприятия.
3. Объемные и качественные показатели предприятия.
4. Основные и оборотные средства предприятия.
5. Характеристика трудовых ресурсов по численности, категориям работников.
6. Производительность труда на предприятии.
7. Оплата труда на предприятии, характеристика системы премирования.
8. Затраты и себестоимость на предприятии.
9. Работа, выполненная по индивидуальному заданию.
10. Экскурсия на другие предприятия и организации (если возможно).

Заключение

Список использованных источников.

1. Общая характеристика предприятия. Студент должен ознакомиться с общей характеристикой предприятия:
 - полное наименование предприятия;
 - форма собственности;
 - производственная и организационная структуры;

- виды деятельности;
 - применяемые методы обслуживания клиентов;
 - характеристика поставщиков.
2. Организационная и управленческая структура предприятия. Студенту следует ознакомиться:
- с уставом предприятия;
 - свидетельствами о государственной регистрации предприятия.
3. Объемные и качественные показатели предприятия. По данному разделу студенту необходимо проанализировать:
- баланс предприятия в динамике;
 - структуру объемных и качественных показателей в динамике;
 - систему показателей рентабельности, характеризующих эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов и затрат.
4. Основные и оборотные средства предприятия. Студенту следует в данном разделе рассмотреть:
- баланс предприятия с пояснениями;
 - первичные документы по учету основных и оборотных средств.
5. Характеристика трудовых ресурсов по численности, категориям работников. При изучении данного раздела студент должен:
- изучить значение, задачи, информационное обеспечение анализа и планирования трудовых ресурсов на предприятии;
 - провести анализ численности работников за отчетный год, их динамику;
 - определение плановой потребности в работниках предприятия на предстоящий период времени.
6. Производительность труда на предприятии. Студенту необходимо провести:
- анализ показателей эффективности использования затрат живого труда за отчетный год и в динамике;
 - подсчет неиспользованных возможностей для роста эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
7. Оплата труда на предприятии, характеристика системы премирования. По данному разделу студенту следует провести анализ:
- коллективного договора и тарифного соглашения;
 - системы оплаты труда на предприятии;
 - системы премирования и ее стимулирующей роли;
 - фонда оплаты труда за отчетный год;
 - важных факторов, влияющих на рост или снижение заработной платы по сравнению с планом и в динамике;
 - планирования фонда оплаты труда на будущий год.
8. Затраты и себестоимость на предприятии. При прохождении практики по данному разделу студент изучает:
- выполнение плана по себестоимости;
 - влияние внутренних и внешних факторов на рост или снижение себестоимости;
 - причины, приведшие к росту или снижению затрат;
 - структуру деления затрат на постоянные и переменные расходы;
 - налоги и сборы, относимые предприятием на себестоимость.
- По указанию руководителя практики студенты должны принимать непосредственное участие в проведении ревизий, проверок, особенно во время сдачи отчетности предприятием.
- В отчете студенты отражают результаты выполнения индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания студент должен продемонстрировать умение применять на практике полученные в ДВГУПС знания.
- Примерная тематика индивидуальных заданий:
- а) финансовое состояние организации;
 - б) финансовое прогнозирование;
 - в) инвестиционное прогнозирование;
 - г) структура капитала организации;
 - д) экспортно-импортные операции организации;
 - е) финансовая стратегия организации;
 - ж) обоснование инвестиционных проектов;
 - з) механизм формирования оборотных средств организации.

Структура и оформление отчета по практике должны соответствовать всем основным требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления. Рекомендуемый объем отчета по практике – не менее 25 страниц. Отчет должен быть напечатан на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный.

Размер левого поля 30 мм, правого – не менее 15 мм, размер верхнего и нижнего полей – не менее 20 мм. Титульный лист отчетов оформляется в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом-практикантом и заверяется руководителем организации, где проходила практика. Отчет брошюруется и помещается в папку. Отчет по практике должен быть написан грамотно, литературным языком.

Текст должен быть выполнен с применением MSOffice. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1, 1.1, 1.1.1 и т. д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом. Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть не менее двух интервалов.

Требования к оформлению иллюстраций. Все иллюстрации в тексте именуется рисунками, обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами по-рядковой нумерации в пределах всего текста (если в тексте одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут).

Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.

Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Требования к оформлению таблиц. Таблица – это форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста.

Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы. Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от университета:

– отчет о выполнении программы практики, составленные по указанному выше плану (Титульный лист – Приложение 1);

– дневник по практике (Приложение 2);

– характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью (Приложение 3).

После представления всех указанных документов студент защищает отчет на кафедре. Результаты практики оцениваются руководителем практики от Университета по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Невыполнение программы практики, получение неудовлетворительной оценки при защите отчета является основанием для направления на практику вторично в особо оговариваемые сроки, а в отдельных случаях – основанием для исключения из университета.

Подведение итогов производственной практики после 3 курса проводится на заседаниях кафедры, советах факультетов и учебно-методических конференциях.